



وزارة التعليم العالي

جامعة إفريقيا الأهلية - دليل إدارة الازمات والطوارئ

رؤية الجامعة:

اعداد جيل واعد وقادر على مواكبة التطور العلمي والمعرفي .

رسالة الجامعة:

تأهيل كوادر بشرية مؤهلة في مجال التعليم والبحث العلمي والابتكار من خلال بيئة محفزة .

أهداف الجامعة:

1. إعداد جيل يتمتع بالأخلاق القويمة والملتزمة بالمنهج العلمي .
2. الاسهام في نشر ثقافة البحث العلمي .
3. استقطاب أعضاء هيئة التدريس والمحافة عليهم .
4. تطوير التعليم وتوفير بيئة تعلم جذابة وفق معايير الجودة .
5. خدمة الخريجين والتفاعل مع سوق العمل .
6. تأسيس بنية للدراسات العليا والبحث العلمي .
7. تعزيز تطبيقات الجودة الشاملة .
8. بناء شراكات فاعلة محليا واقليمياً وعالمياً .

قيم الجامعة:

الانتماء، الإتقان، روح الفريق، الابداع، المسؤولية المجتمعية.



وزارة التعليم العالي

جامعة إفريقيا الأهلية - دليل إدارة الازمات والطوارئ

التعريف باللجنة :

لجنة إدارة الازمات والطوارئ أحد أهم متطلبات الأمن والسلامة للمؤسسات التعليمية التي يجب الحفاظ عليها وهي من المقومات الأساسية لمتطلبات الجودة ، تم تشكيل لجنة إدارة الازمات والطوارئ بجامعة إفريقيا بناء على قرار رئيس الجامعة رقم 15 سنة 2022 ، بتاريخ 2022/04/12 ، ويكون دورها إزاحة كل المعوقات والأضرار الناجمة عن الظروف الطارئة وذلك بالتعاون الفاعل بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب لاستقرار العملية التعليمية بجامعة إفريقيا .

رؤية لجنة إدارة الازمات والطوارئ:

تحقيق اعلي درجات الأمن والسلامة والحد من الخسائر التي يمكن حدوثها بالجامعة .

رسالة لجنة إدارة الازمات والطوارئ:

إنشاء نظام فعال لضمان امن وسلامة الأفراد والممتلكات والأبنية بالجامعة قبل وأثناء وبعد الازمات، والتعريف بإدارة الازمات والكوارث بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب وكذلك تشجيع إجراء البحوث والدراسات في مجال إدارة الازمات الخاصة بالعملية التعليمية.



وزارة التعليم العالي

جامعة إفريقيا الأهلية - دليل إدارة الأزمات والطوارئ

أهداف اللجنة:

- 1- نشر الوعي عن طريق تطبيق أساليب إدارة الأزمات والكوارث بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالجامعة لتقادي الوقوع في الأزمات والكوارث والحد من الخسائر والآثار السلبية لها.
- 2- تأمين مباني ومنشآت الجامعة ضد المخاطر المحتمل مواجهتها.
- 4- تأمين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة .
- 5- تأهيل وتدريب افراد الامن وأعضاء وحدة إدارة الأزمات على إجراءات الأمن والسلامة.
- 6- التنسيق مع الجهات والسلطات الرسمية المحلية فيما يتعلق بالأمن والسلامة الدفاع المدني، الإسعاف، خدمات الطوارئ، والتحقيقات الجنائية.....الخ).
- 7- إعداد خطة طوارئ لإدارة الأزمات والكوارث.
- 8- وضع استراتيجيه عامة لمنع ومواجهة الأزمات والكوارث بالجامعة ويتم تحقيق هذا الهدف من خلال توفير مستلزمات الأمن والسلامة بالجامعة وتوفير البرامج التدريبية المتميزة وورش العمل المتخصصة في إدارة الأزمات والكوارث على مختلف أنواعها.
- 9- إعداد القيادات والكوادر المؤهلة عن طريق إعداد جيل متميز من الطلاب والخريجين يتوفر لديهم القدرة الكافية في مواجهة المخاطر والأزمات والكوارث ولديهم مهارات وقدرات كافية لتفادي حدوث الأزمات والكوارث والسيطرة عليها والحد من الخسائر في حال حدوثها.



وزارة التعليم العالي

جامعة إفريقيا الأهلية - دليل إدارة الأزمات والطوارئ

10- المساعدة في ترشيد طرق صنع القرارات قبل وأثناء وبعد حدوث الأزمة وذلك من خلال تقديم معلومات إرشادية وإعداد سيناريوهات تساعد متخذي القرار على المواجهة الفعالة في حال حدوث أزمة أو كارثة.

مخرجات اللجنة:

1. نظام أداري مختص بإدارة الأزمات والكوارث
2. العمل تحت الضغوط لظروف مشابهة لحالات الأزمات
3. ورش عمل وبرامج تدريبية في مجال إدارة الأزمات
4. أجهزة ومعدات ومطويات لمواجهة والتعامل مع الأزمات.
5. إجراءات وقائية لإسعافات الأولوية .

آلية الاجتماعات:

تعقد اللجنة اجتماعاتها بصورة دورية، ويجوز عقد اجتماع طارئ في حالة الأزمات والطوارئ لمناقشتها بدعوة من رئيس اللجنة أو من يناوب عنه.



وزارة التعليم العالي

جامعة إفريقيا الأهلية - دليل إدارة الأزمات والطوارئ

الهيكل التنظيمي للجنة إدارة الأزمات والطوارئ:

تتكون لجنة إدارة الأزمات والطوارئ من:

الصفة السادة

أ محمد على كرد رئيس قسم الشؤون الإدارية والخدمات رئيساً

د نعمان يوسف امبيق

عضواً

د محمد يونس الدرسي

عضواً

أ عبدالحفيظ جمعة العماري

عضواً

مراحل إدارة الطوارئ:

تعمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات بثلاث

مراحل، وذلك وفقاً لمراحل إدارة الأزمات والكوارث، على النحو التالي:

أولاً: المرحلة الأولى ما قبل الأزمة/ الحدث الطارئ/ الكارثة:

- التخطيط (التنبؤ) / التوقع للأزمات المحتمل حدوثه
- إعداد الخطط ورسم السيناريوهات
- اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع الأزمة أو الكارثة.
- نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل.



وزارة التعليم العالي

جامعة إفريقيا الأهلية - دليل إدارة الأزمات والطوارئ

ثانياً : مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء:

- تنفيذ الخطط والسيناريوهات .
- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجل .
- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة .

متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة .

ثالثاً : مرحلة التوازن:

- التأهيل وإعادة البناء .
- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة والخروج بالدروس المستفادة .
- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة .
- تحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل .

خطة إدارة الأزمات والطوارئ:

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والكوارث والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على وحدة إدارة الأزمة بالجامعة ومستوى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالحالات الطارئة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر، كما تعتمد الخطة في نجاحها على الوسائل والمعدات والتجهيزات المتوفرة ووضوح التعليمات والإجراءات التي تنظم أسلوب تنفيذها.



وزارة التعليم العالي

جامعة إفريقيا الأهلية - دليل إدارة الأزمات والطوارئ

المحاور الرئيسية للخطة:

- الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات [2].
- نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات والكوارث سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة [2].
- زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات والكوارث والارتقاء بالكوادر العاملة فيهم [2].

نماذج لحالات عملية عن أزمات جامعية:

2-اعتصام الطالب/ عاملين/ أعضاء هيئة التدريس.

1-تسرب أسئلة الامتحانات.

2-حريق داخل أحد المعامل.

4-حالات تسمم غذائي بالجامعة .

5-تسرب مياه مما يؤدي إلى إتلاف المبنى.

6-تسرب غاز.

مراحل تنظيم وإدارة الأزمة أو الكارثة:

التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمات بالجامعة عن الحدث (حريق – تسريب غاز- الخ)..

تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية .

انتقال بعض أفراد طاقم إدارة الأزمة إلى منطقة الحدث للمتابعة واتخاذ بعض القرارات

بالتنسيق مع وحدة إدارة الأزمات

إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه .



وزارة التعليم العالي

جامعة إفريقيا الأهلية - دليل إدارة الأزمات والطوارئ

واجبات لجنة إدارة الأزمات:

تم تشكيل وحدة إدارة الأزمة من شاغلي الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

- 1- إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- 2- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
- 3- تقديم الإسعافات الأولية لشاغلي المبنى أو الكلية وبخاصة الطالب.
- 4- مكافحة الحرائق عن طريق الوسائل المتوفرة بالجامعة .

واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطالب في حالات الطوارئ:

- 1- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
- 2- إيقاف العمل فوراً.
- 3- قطع التيار الكهربائي عن المكان.
- 4- التوجه إلى نقاط التجمع (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).
- 5- التنبيه على الطالب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.

قواعد منظمة لدخول الطلاب للمعامل:

- 1- لا يسمح للطالب دخول المعمل بدون البالطو.
- 2- لا يسمح للطالب باستعمال أماكن التدريب أو المعامل إلا في الساعات المحددة مسبقاً على أن يكون مشرف المعمل موجود
- أو أحد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- 3 غير مسموح بدخول الطعام والشراب داخل أماكن التدريب أو المعامل.



وزارة التعليم العالي

جامعة إفريقيا الأهلية - دليل إدارة الازمات والطوارئ

4- يجب إغلاق الأنوار المضاءة والشبابيك قبل مغادرة أماكن التدريب أو المعامل لضمان سلامة

وأمان المكان.

5- يجب ترك المكان نظيف ومرتب، والأدوات في مكانها.

6- يوجد بكل أماكن التدريب أو المعامل لوحة إعلانات مدرج بها الجداول وساعات التدريب

والقواعد المنظمة الاستخدام أماكن التدريب أو المعامل ومن ثم يجب على الطالب الاطلاع على

هذه اللوحة بصفة دورية لتحديث معلوماته.



وزارة التعليم العالي

جامعة إفريقيا الأهلية - دليل إدارة الازمات والطوارئ

تحديد نقاط التجمع: يوجد بالجامعة ثلاثة طوابق :

الطابق الأول الذي يحتوي على 3 ممرات:

الممر الأول من الناحية اليمنى المكتبة العلمية ودورة مياه الرجال و العيادة الطبية . وعلى اليسار قاعة الندوات العلمية ومكتب الدراسة والامتحانات .

الممر الثاني يحتوي على مكتب التصوير ومخزن و القاعة رقم 1 و دورة مياه رجال و معمل الحاسوب

الممر الثالث يحتوي على مكتب وكيل الجامعة للشؤون العلمية و مخرج طوارئ من العيادة و مخرج طوارئ الرئيس للجامعة . كذلك يحتوي الممر الخارجي على مبني مستقل لشؤون الطلبة ومكتب المسجل العام و الكافتيريا .
نقطة التجمع امام العيادة الصحية .

الطابق الثاني يحتوي على مكتب رئيس الجامعة ومكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس ومكتب رئيس قسم الشؤون الإدارية والخدمات و مكتب خدمة المجتمع والبيئة ومكتب مدرسة تكنولوجيا المعلومات و استراحة أعضاء هيئة التدريس و المصلى و دورة مياه أعضاء هيئة التدريس وعدد اثنان دورات مياه النساء و القاعة رقم 3 و القاعة رقم 4 و القاعة رقم 5 .

نقطة التجمع امام المصلى

والطابق الثالث يحتوي على مكتب ضمان الجودة و مكتب مدرسة العلوم الاقتصادية ومعمل حاسوب ومكتب مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية و القاعة رقم 6 – 7 – 8 – واستراحة الطالبات.

نقطة التجمع امام مكتب ضمان الجودة .

يعتمد رئيس اللجنة